**外国语学院S(S)CI论文英语修改流程和计费标准**

农科学术英语研究中心在英语论文语言修改方面具有如下优势：

1）要求师生面对面修改，为学生提供当面交流机会，最大程度地避免因为修改者的误读与原文表述不清而导致语言或意义表达错误。

2）当面修改为学生提供了宝贵的学术英语学习机会，修改过程能极大提高学生学术英语写作能力。

3）教师修改经验丰富。从2010年开始，每年为学生批改100多篇，从事该项工作的老师积累了丰富的修改润色经验，对S(S)CI论文的语言语法特征非常了解。

4）修改费用低、效率高。论文修改费用相对于商业公司要低许多，师生可以就修改问题快速高效地进行沟通。

**1、修改流程和注意事项**

1）学生填写学术写作稿件修改申请表。

2）向外国语学院提交电子版稿件、稿件修改申请表、拟投杂志样板论文至少两篇。

3）稿件登记表中应该注明欲修改部分的字数（一般为除掉参考文献以外所有的文字）。

4）由外国语学院将论文分配给教师修改，将稿件发送到修改教师的邮箱并短信告知（如果学生明确表达指定修改教师的意愿，则尽量尊重学生意愿）。

5）修改教师对论文进行前期审阅和标注。

6）修改教师与学生约时间面对面修改，在10个工作日之内完成修改。

7）如稿件经审稿后返修，学生必须对修改过的地方做出标记，以便教师后期重点审查。

8）修改完毕后应在致谢中应标明修改教师在语言上的贡献。

9）所提交修改的论文稿件必须是最后的定稿，教师修改后若作者再次修改了论文，责任由作者自负，如需修改则另外计费。

1. **关收费标准及支付方式**

1）学术论文修改的门槛值设为4000单词（参考文献字数不计，低于4000单词则记为4000单词），4000单词以下的论文收费标准定为1000元。

2）4000字以上，每增加1000单词费用增加费用100元。（以上为修改费均指税后收费）

3）以科研项目咨询费的形式直接转账到教师工资卡。

上述办法解释权归外国语学院农科学术英语研究中心所有。

1. **联系方式**

外国语学院A105办公室 电话：87282129 联系人：乔学琴老师

 外国语学院农科学术英语研究中心

 2016年7月5日